

# Strathmeade Square Newsletter

Tambien en Español

**Last Yard Waste Pickup will be  
Wed. Dec. 18  
Tree Pickup will be Wed. Jan 1 and 8**

## Members of the Board

President: Janet Goodwin  
Vice President:  
Secretary: Nora Drain  
Landscape Committee: Bob Hite  
Maintenance Committee: Nora Drain  
Treasurer: Laxman Pandey  
Community Engagement  
Committee Co-chairs: Whitney Bergendahl & Natalie Smith  
At-large board members: Jan Hylton, Tara Carter & Erin Rudolph  
Architecture Committee Bill Reynolds  
Parking Committee: Rick Evert  
Strathmeade Square Community Association  
c/o Sequoia Management Company  
13998 Parkeast Circle  
Chantilly, VA 20151-2283  
(703) 803-9641 phone  
(703) 968-0936 Fax  
(703) 968-6705 Emergency

Dale Edwards  
Community Manager  
[dedwards@sequoiamgmt.com](mailto:dedwards@sequoiamgmt.com)

**Dec. Board Meeting  
Wed. Dec. 11, 2024 @ 7:00pm  
Pool House and by Zoom  
Meeting ID: 828 4153 0133  
Passcode: 487941**

## Table of Contents

From the President	Page 3
SSCA 2025 Budget.	Page 7
Community Calendar	Page 9

## Tabla de contenido

Del Presidente	Pagina 4
SSCA 2025 Presupuesto.	Pagina 7
Calendario de la Comunidad	Pagina 9

## Contacts

To reach the members of the board use the email [strathmeade@sequoiamgmt.info](mailto:strathmeade@sequoiamgmt.info).

To reach Dale Edwards please email him at [dedwards@sequoiamgmt.com](mailto:dedwards@sequoiamgmt.com)

Dale's assistant Spencer Scott's email is [sscott@sequoiamgmt.com](mailto:sscott@sequoiamgmt.com)

To include items in the newsletter use [strathmeadenews@gmail.com](mailto:strathmeadenews@gmail.com)

For bulk trash pickup or missed pickups please call Republic Services 703-818-8222

For electronic newsletter delivery email [strathmeadenews@gmail.com](mailto:strathmeadenews@gmail.com)

For car towing: Call Henry's Towing 703-698-8900

For lost parking permit contact Sequoia Management

## Contactos

Para comunicarse con los miembros de la junta, utilice [strathmeade@sequoiamgmt.info](mailto:strathmeade@sequoiamgmt.info).

Para comunicarse con Dale Edwards, envíe un correo electrónico a [dedwards@sequoiamgmt.com](mailto:dedwards@sequoiamgmt.com)

El correo electrónico del asistente de Dale, Spencer Scott, es [sscott@sequoiamgmt.com](mailto:sscott@sequoiamgmt.com)

Para incluir elementos en el boletín, utilice [strathmeadenews@gmail.com](mailto:strathmeadenews@gmail.com)

Para recolección de basura a granel o recolección perdida, llame Republic Services 703-818-8222

Para envío de boletines electrónicos, envíe un correo electrónico a [strathmeadenews@gmail.com](mailto:strathmeadenews@gmail.com)

Para remolque de automóviles: llame a Henry's Towing al 703-698-8900

Si pierde el permiso de estacionamiento, comuníquese con Sequoia Management

## From the President

Dear Neighbors:

I hope everyone had a happy Thanksgiving.

I want to share the results of the votes for the increase to the annual assessment and the special assessment for the EV charging stations. We held a continuation of the special meeting along with our November board meeting on November 13. We reached a quorum with 128 votes (93 votes constituted a quorum). The increase to the annual assessment passed with about 75% of the votes in favor. The special assessment for EV charging stations did not pass, we were about 5-6 votes short of the necessary 2/3rds favorable votes.

So beginning in February 2025 the monthly assessment will increase to \$170.81. I am attaching a 2025 budget to the end of this newsletter to see how that increase will be incorporated. All of the increase will go towards our reserve funds.

I truly appreciate everyone who participated in these votes. I must confess I was a bit surprised by the level of opposition to the EV charging stations and I am disappointed that this wasn't passed. Without that approval we will not be able to take advantage of the \$10,000 grant from Fairfax County, which in my opinion was a great opportunity. I am very grateful that most of the participants recognize the importance of increasing our annual assessment. The community has fallen very short in the amount of funds we were able to put into our reserve funds. With this increase we should be able to substantially increase our reserve funds which will allow us to maintain our community assets and our community.

I will recommend that for the year 2025 we continue to limit our capital improvements to the level of reserve funding that we would have contributed had we not had this assessment increase which is about \$89,000. This will allow most of the funds to rebuild our reserve balance. We will likely schedule a meeting of the maintenance committee in January or February to discuss what our priorities should be for 2025. I will put a notice of this meeting in the newsletter once a date is scheduled. Anyone interested in participating is welcome.

There have been several items that I have not had the space to discuss because I have been writing so much about our assessment actions. So I will do some catching up with this newsletter.

**Trash.** It time for a reminder about trash expectations.

**Yard Waste:** Please note that the last day for yard waste pickup for the season will be December 18. Yard waste pickup will resume in March, but please make sure you get all of your yard waste out for collection by the 18th. Also please note that yard waste will not be picked up unless it is in a paper bag or in a bin. If you have branches that you want to put out for collection you do not necessarily need a bag, but please bundle them preferably tied with twine and make sure they are cut to a length no longer than 3 feet. Yard waste should be put out on the nearest major street. Please do not put your yard waste out before Tuesday afternoon.

**Trash:** Please, please, please put all your trash in your bin provided by Republic. If you routinely have more trash than can fit in the bin WITH the lid closed, please obtain another bin from Republic. Republic will lease additional bins to any household for a very reasonable cost of \$35/year. We continue to have pest problems and we don't need them to get worse. If trash is piled into a bin and the lid will not close it provides an opportunity for critters to get into the trash and often results in trash being scattered about on the ground. Please help us keep our neighborhood pest free and clean. Thank you.

**Recyclables:** First please put your recyclables into your recycling bin. Remember that you CANNOT put glass containers into your recycling bins. The county has provided purple bins at several locations around the community for glass jars and bottles and if possible please take them to those locations. You can find locations at <https://www.fairfaxcounty.gov/publicworks/recycling-trash/glass>.

As much as possible, please break down boxes to better fit them into your bins. Also remove any plastic or foam packing materials and put them into your trash, they are not recyclable. Finally, please rinse out your food containers before putting them into the bins.

**CONTINUED ON PAGE 5**

## Del Presidente

Queridos vecinos:

Espero que todos hayan tenido un feliz Thanksgiving.

Quiero compartir los resultados de las votaciones para el aumento de la evaluación anual y la evaluación especial para las estaciones de carga de vehículos eléctricos. Celebramos una continuación de la reunión especial junto con nuestra reunión de la junta directiva de noviembre el 13 de noviembre. Alcanzamos un quórum con 128 votos (93 votos constituyeron un quórum). El aumento de la evaluación anual se aprobó con aproximadamente el 75% de los votos a favor. La evaluación especial para las estaciones de carga de vehículos eléctricos no fue aprobada, nos faltaron entre 5 y 6 votos para alcanzar los 2/3 de los votos favorables necesarios.

Entonces, a partir de febrero de 2025, la cuota mensual aumentará a \$170,81. Adjunto un presupuesto para 2025 al final de este boletín para ver cómo se incorporará ese aumento. Todo el aumento se destinará a nuestros fondos de reserva.

Realmente aprecio a todos los que participaron en estas votaciones. Debo confesar que me sorprendió un poco el nivel de oposición a las estaciones de carga de vehículos eléctricos y me decepciona que no se haya aprobado. Sin esa aprobación no podremos aprovechar la subvención de \$10,000 del condado de Fairfax, que en mi opinión fue una gran oportunidad. Estoy muy agradecido de que la mayoría de los participantes reconozcan la importancia de aumentar nuestra evaluación anual. La comunidad se ha quedado muy corta en la cantidad de fondos que pudimos poner en nuestros fondos de reserva. Con este aumento deberíamos poder aumentar sustancialmente nuestros fondos de reserva, lo que nos permitirá mantener nuestros activos comunitarios y nuestra comunidad.

Recomendaré que para el año 2025 sigamos limitando nuestras mejoras de capital al nivel de financiación de reserva que habríamos contribuido si no hubiéramos tenido este aumento de evaluación, que es de aproximadamente \$89,000. Esto permitirá que la mayoría de los fondos reconstruyan nuestro saldo de reservas. Probablemente programaremos una reunión del

comité de mantenimiento en enero o febrero para discutir cuáles deberían ser nuestras prioridades para 2025. Publicaré un aviso de esta reunión en el boletín una vez que se programe una fecha. Cualquier persona interesada en participar es bienvenida.

Ha habido varios temas que no he tenido espacio para discutir porque he estado escribiendo mucho sobre nuestras acciones de evaluación. Así que me pondré al día con este boletín.

**Basura.** Es hora de recordar las expectativas basura.

Desechos de jardín: tenga en cuenta que el último día para la recolección de desechos de jardín de la temporada será el 18 de diciembre. La recolección de desechos de jardín se reanudará en marzo, pero asegúrese de sacar todos los desechos de jardín para su recolección antes del día 18. También tenga en cuenta que los desechos del jardín no se recogerán a menos que estén en una bolsa de papel o en un contenedor. Si tiene ramas que desea recolectar, no necesariamente necesita una bolsa, pero agréguelas preferiblemente atadas con cordel y asegúrese de que estén cortadas a una longitud que no supere los 3 pies. Los desechos del jardín deben tirarse en la calle principal más cercana. Por favor no saque su residuos de jardín antes del martes por la tarde.

Basura: Por favor, por favor, ponga toda su basura en el contenedor proporcionado por Republic. Si habitualmente tiene más basura de la que cabe en el contenedor CON la tapa cerrada, obtenga otro contenedor de Republic. Republic alquilará contenedores adicionales a cualquier hogar por un costo muy razonable de \$35 al año. Seguimos teniendo problemas de plagas y no necesitamos que empeoren. Si se apila basura en un contenedor y la tapa no se cierra, esto brinda una oportunidad para que los bichos entren en la basura y, a menudo, la basura se esparce por el suelo. Ayúdenos a mantener nuestro vecindario limpio y libre de plagas. Gracias.

Reciclables: Primero, coloque sus materiales reciclables en el contenedor de reciclaje. Recuerda que NO PUEDES tirar envases de vidrio a tus contenedores de reciclaje. El condado ha proporcionado contenedores morados en varios lugares de la comunidad para frascos y botellas de

**CONTINUA PAGINA 6**

**FROM THE PRESIDENT CONTINUED**

Recycling bins should be put out on the main roads. Please do not put your recycling out for collection before Thursday afternoon and please remember to collect your bins as soon as possible after collection.

**Area Neatness:** As specified in the architectural standards Section Y.5. "Area neatness outside of the fence line or home rear and side exterior is the responsibility of the owner. No objects are to be stored outside of the fence line. It is acceptable to place trash container outside the fence line as described in the Trash and Garbage Resolutions (Policy Resolution No. 2021-01). Visible portions of the rear yard area are to be kept in a neat condition and free of debris. If there is no rear fence then this applies to the entire backyard area." As I walk on our paths behind our homes I notice that many people have stored things behind their fences (I must confess, I am also guilty of this). So consider yourself (and myself) on notice if the board receives a complaint about items being stored behind your home you may receive a letter asking you to remove them. If you do not remove them the board may subsequently take steps to remove these items and the cost will be charged to your account.

**Parking:** Please read and follow the parking guidelines for the community. Each residence has an assigned parking space plus one parking permit for a second vehicle, that is good for the court on which the residence is located. If you are parking in a permit space, please make sure you place your permit on the dash board or hang it from your rear view mirror. If a car is found to be parked in a permit space without a permit for the court on which it is parked, it is subject to being ticketed. The community issues tickets no sooner than a week apart. If your vehicle has received two tickets within a 12 month period and you are again parked without a permit you may be towed at your expense without further notice.

As we are in the holiday season I realize you may be entertaining and hosting guests. Please recommend to your guests that they park on the main roads if possible. You may suggest guests park in the pool parking lot FOR A SHORT TIME, but as a general rule you need a parking permit to park for any length of time on the pool parking lot too.

If you lose your parking permit or it is damaged you can email Dale Edwards and/or his assistant Spencer Scott to request a replacement.

If you have a parking complaint you want to bring to the board's and parking committee's attention please email the board and Dale Edwards at the emails found in the contacts section on page 2 of this newsletter

Finally, we welcome additional parking committee volunteers. We have a very few number of people who are available to patrol our community and we have 12 courts that need to be patrolled. If you would be willing to help out please let the board and Dale Edwards know. Thank you.

I wish all of you a safe and happy holiday season. And you are always welcome to participate in the board meetings or committee meetings. Our next board meeting will be held on Dec. 11 at 7 and you can attend in person at the pool house or by zoom.

Jan Goodwin

## DEL PRESIDENTE CONTINUA

vidrio y, si es posible, llévelos a esos lugares. Puede encontrar ubicaciones en <https://www.fairfaxcounty.gov/publicworks/recycling-trash/glass>.

En la medida de lo posible, rompa las cajas para que quepan mejor en sus contenedores. También retire cualquier material de embalaje de plástico o espuma y tírelo a la basura; no es reciclable. Por último, enjuague los recipientes de comida antes de tirarlos a los contenedores.

Se deberían colocar contenedores de reciclaje en las vías principales. No saque su reciclaje a recolección antes del jueves por la tarde y recuerde recoger sus contenedores lo antes posible después de la recolección.

**Limpieza del Área:** Según lo especificado en las normas arquitectónicas Sección Y.5. “La limpieza del área fuera de la línea de la cerca o la parte trasera y lateral exterior de la casa es responsabilidad del propietario. No se deben guardar objetos fuera de la valla. Es aceptable colocar contenedores de basura fuera de la línea de la cerca como se describe en las Resoluciones de Basura y Basura (Resolución de Política No. 2021-01). Las partes visibles del área del patio trasero deben mantenerse en condiciones ordenadas y libres de escombros. Si no hay valla trasera, esto se aplica a toda el área del patio trasero”. Mientras camino por los caminos detrás de nuestras casas me doy cuenta de que muchas personas han guardado cosas detrás de sus vallas (debo confesar que yo también soy culpable de esto). Así que considérese (y a mí mismo) bajo aviso, si la junta recibe una queja sobre artículos almacenados detrás de su casa, es posible que reciba una carta pidiéndole que los retire. Si no los elimina, la junta puede tomar medidas posteriores para eliminar estos elementos y el costo se cargará a su cuenta.

**Estacionamiento:** lea y siga las pautas de estacionamiento de la comunidad. Cada residencia tiene un espacio de estacionamiento asignado más un permiso de estacionamiento para un segundo vehículo, válido para el patio en el que se encuentra la residencia. Si está estacionando en un espacio con permiso, asegúrese de colocar su permiso en el tablero o colgarlo de su espejo retrovisor. Si se descubre que un automóvil está estacionado en un espacio con permiso sin un

permiso de la cancha en el que está estacionado, está sujeto a recibir una multa. La comunidad emite boletos con no menos de una semana de diferencia. Si su vehículo recibió dos multas dentro de un período de 12 meses y nuevamente está estacionado sin un permiso, es posible que lo remolquen a su cargo sin previo aviso.

Como estamos en la temporada navideña, me doy cuenta de que es posible que esté entreteniéndolo y recibiendo invitados. Recomiende a sus invitados que estacionen en las carreteras principales si es posible. Puede sugerir a los huéspedes que se estacionen en el estacionamiento de la piscina POR UN CORTO TIEMPO, pero como regla general, también necesita un permiso de estacionamiento para estacionar durante cualquier período de tiempo en el estacionamiento de la piscina

Si pierde su permiso de estacionamiento o está dañado, puede enviar un correo electrónico a Dale Edwards y/o su asistente Spencer Scott para solicitar un reemplazo.

Si tiene una queja sobre estacionamiento que desea comunicar a la junta y al comité de estacionamiento, envíe un correo electrónico a la junta y a Dale Edwards a los correos electrónicos que se encuentran en la sección de contactos en la página 2 de este boletín.

Finalmente, damos la bienvenida a voluntarios adicionales del comité de estacionamiento. Tenemos muy pocas personas disponibles para patrullar nuestra comunidad y tenemos 12 canchas que necesitan ser patrulladas. Si está dispuesto a ayudar, infórmele a la junta y a Dale Edwards. Gracias.

Les deseo a todos unas felices y seguras fiestas. Y siempre será bienvenido a participar en las reuniones de la junta directiva o de los comités. Nuestra próxima reunión de mesa directiva se llevará a cabo el 11 de diciembre a las 7 y podrás asistir en persona en la casa de la piscina o por zoom.

Jan Goodwin

## Strathmeade Square Community Association 2025 Approved Budget

Revenue/Expenses	2024 Approved Budget (\$)	Revenue & Expenses as of 10/31/24 (\$)	2025 Approved Budget (\$)
<b>Revenue (monthly assessment)</b>	135.81		170.81
Total Revenue	503,583	377,687.61	633,363
Pool Fees	400	1,340	400
Late Charges	500	580	500
Legal Fees Reimbursements	100	298	100
<b>Total Revenue</b>	<b>504,983</b>	<b>379,905.61</b>	<b>639,863</b>
<b>Administrative Expenses</b>			
Legal Fees-General	5,000	3,985	3,500
Legal Fees-Collection	2,051	3,588.01	3,500
Reserve Study	--	0.0	--
Board Expense/Meetings	100	546	100
Insurance	6,600	6,758.99	7,000
Income Taxes	1,800	1,000	2,000
Postage	1,500	1244.35	1,600
Printing & Copying	--	0.0	--
Newsletter	1,000	660	1,000
Supplies	--	0.0	--
Electricity -Lighting	10,600	10,429.62	12,500
Telephone/WiFi	1,200	489.27	2,000
Computer/electronic	3,000	157.40	1,000
Water & Sewer	2,600	2,803.53	3,200
Dues/Publications	100	0.0	--
Miscellaneous	300	607.70	300
Audit & tax return	3,700	500	3700
Uncollectible Assessments	--	4.22	--
Website	300	0.0	300
Management Fees	54,732	41,049.00	56,374
<b>Total Admin. Expenses</b>	<b>99,583</b>	<b>77,681.36</b>	<b>103,074</b>

Revenue/Expenses	2024 Approved Budget (\$)	Revenue & Expenses as of 10/31/24 (\$)	2025 Approved Budget (\$)
<b>Landscaping Expenses</b>			
Grounds Maintenance	65,000	49,528.53	67,000
Comm. Maintenance & Improve.	5,000	10,384.79	5,000
Tree Trimming/Removal	38,000	30,453.13	38,000
Watering	1,000	0.0	500
Kwanzan Cherry Trees	1,000	0.0	1,000
<b>Total Landscaping Expenses</b>	<b>110,000</b>	<b>90,366.45</b>	<b>111,500</b>
<b>Maintenance Expenses</b>			
Trash Removal/Recycling	96,000	85,806.71	120,000
Miscellaneous Trash	12,000	952	2,000
Snow Removal/Street Cleaning	15,000	902	15,000
Community Cleanup	1,000	0.0	750
Curb Numbering/Striping	--	0.0	10,000
Railing Repair	--	0.0	--
<b>Total Miscellaneous Expenses</b>	<b>124,000</b>	<b>87,660.71</b>	<b>147,750</b>
<b>Recreation Expenses</b>			
Pool Administration	51,500	51,850	54,000
Pool Maintenance & Supplies	7,700	10,658.41	8,000
Pool House Maintenance	1,500	0.0	1,500
Community Events	1,500	689.37	1,500
Playground Maintenance	4,800	0.0	4,800
<b>Total Recreation Expenses</b>	<b>67,000</b>	<b>63,197.78</b>	<b>69,800</b>
<b>Replacement Reserves</b>			
Reserve Funding	104,000	78,000.03	208,289
Reinvested Interest	400	4,936.72	5,500
<b>Total Replacement Reserves</b>	<b>104,400</b>	<b>82,936.75</b>	<b>213,789</b>
<b>Total Expenses Plus Reserves</b>	<b>504,983</b>	<b>401,843.05</b>	<b>639,863</b>

### Dec. 2024 Community Calendar

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4 Yard Waste Pickup	5	6 Trash & Recycle Pickup	7
8	9 Elem.School 3 hour early release	10	11 <b>Board Mtg</b> Yard Waste Pickup	12`	13 Trash & Recycle Pickup	14
15	15	17	18 <b>Last Yard Waste Pickup</b>	19	20 Trash & Recycle Pickup	21
22	23 Winter Break	24 Christmas Eve Winter Break	25 Christmas Day Winter Break	26 Winter Break	27 Trash & Recycle Pickup Winter Break	28
29	30 Winter Break	31 New Year's Eve Winter Break				