

Strathmeade Square Newsletter

Tambien en Español

Members of the Board

President: Janet Goodwin
Vice President:
Landscape Committee: Bradley Willet
Maintenance Committee: Janet Goodwin
Treasurer: Laxman Pandey
Community Engagement Committee
Committee Co-chairs: Whitney Bergendahl and Natalie Smith
Architecture Committee Bill Reynolds
Secretary
Parking Committee: Jan Hylton
At-large members: and Architecture Committee Members Victoria Deen, Robert Yi
Strathmeade Square Community Association
c/o Sequoia Management Company
13998 Parkeast Circle
Chantilly, VA 20151-2283
(703) 803-9641 phone
(703) 968-0936 Fax
(703) 968-6705 Emergency

Dale Edwards
Community Manager
dedwards@sequoiamgmt.com

March Board Meeting

Wed. March 2 @ 7:00pm at pool house

Zoom Meeting ID: 880 5366 3946

Passcode: 298461

Maintenance Committee

Wed. March 9 @ 7:00pm

Meeting ID: 893 3371 8543

Passcode: 486450

Community Engagement Committee

Wed. March 16 @ 7:00 pm

Meeting ID: 851 6069 0292

Passcode: 704122

Architecture Committee

Mon. March 21 @ 7:00 pm at pool house

Meeting ID: 840 9478 8551

Passcode: 674198

Table of Contents

From the President.	Page 3
Parking Committee.	Page 3
Community Calendar.	Page 7

Tabla de contenido

Del Presidente.	Pagina 4
Estacionamiento.	Pagina 4
Calendario de la Comunidad.	Pagina 7

Contacts

To reach the members of the board use the email strathmeade@sequoiamgmt.info.

To reach Dale Edwards please email him at dedwards@sequoiamgmt.com

To include items in the newsletter use strathmeadnews@gmail.com

For bulk trash pickup or missed pickups please call Republic Services 703-818-8222

For electronic newsletter delivery email strathmeadnews@gmail.com

Contactos

Para comunicarse con los miembros de la junta, utilice strathmeade@sequoiamgmt.info.

para comunicarse con Dale Edwards, envíe un correo electrónico a dedwards@sequoiamgmt.com

Para incluir elementos en el boletín, utilice strathmeadnews@gmail.com

para recolección de basura a granel o recolección perdida, llame Republic Services 703-818-8222

Para envío de boletines electrónicos, envíe un correo electrónico a strathmeadnews@gmail.com

From the President

Dear Neighbors,

I hope everyone was able to keep warm through our very cold January. I have enjoyed the winter weather, but spring will be very welcome.

The board has approved work on addressing stormwater drainage in our community. A project between Victor Circle and Glastonbury Court will begin in the near future. A request for cost share funds from the soil and water conservation district is being prepared to seek assistance with the cost of the drainage problem behind Applegate. I want to thank Brad Willet for his continued work on these issues.

The board is interested in hearing from residents about additional problems related to stormwater runoff. See the community's website to access a survey on this topic.

We intend to resume paving work this year starting with Webley Court and the paths behind the home on the west side of Beverly. It is our goal to address paving in at least one court each year over the coming years.

One big project that the board intends to take up this year is process which will involve every homeowner in the community. We have several amendments to the Declaration of Covenants.. The Covenants have not been updated in some time and the board agrees that there is a need to address some changes. There will be much more information on these amendments in the months to come.

The parking committee is addressing parking violations throughout the community. You may see more cars being ticketed. Please read the article on parking for a reminder of our parking rules. If you have a damaged parking permit or you have lost your permit please contact Sequoia to request a replacement.

I encourage you to participate in our board meetings or any of the committee meetings, the schedule for March is posted on the first page of this newsletter. Everyone is always welcome.

Finally, I want to give a very big thanks to the three young people who have been delivering this

newsletter to all of you. They have been doing a great job.

Janet Goodwin

Parking

Parking enforcement is underway! Here is a quick reminder of the rules:

Violations Subject to Immediate Towing by Board.

Any vehicle:

- parked within fifteen (15) feet of a fire hydrant or in a designated fire lane
- occupying more than one (1) parking space
- perpendicular to the marked parking space or on a grassy area or sidewalk
- impending access to sidewalk ramps or mailboxes
- constituting a safety hazard shall be subject to immediate removal without notification.

Subsequent violations committed within any consecutive twelve-month period shall subject the violating vehicle to immediate towing without notification.

Removal by Residents.

Residents may tow only unauthorized vehicles from their reserved space. Residents are not authorized to tow from any other reserved space, permit space, or any other portion of the Common Area. Residents who initiate towing must make all arrangements with the tow company and assume all liability for wrongful towing.

Violations Subject to Vehicle Removal.

- Inoperative Vehicles. Any vehicle with a malfunction of an essential part required for the legal operation of the vehicle or which is partially or totally disassembled by the removal of tires, wheels, engine, or other essential parts required for legal operation of the vehicle.
- Unregistered Vehicles. Any vehicle that does not have current license plates and a valid State inspection sticker or a current County sticker visibly displayed.
- Repairs. Major repairs or maintenance to vehicles, painting of vehicles, or the drainage of automobile fluids is not permitted in Common Areas.

CONTINUED. ON PAGE 5

Del Presidente

Queridos vecinos,

Espero que todos hayan podido mantenerse calientes durante nuestro enero muy frío. He disfrutado del clima invernal, pero la primavera será muy bienvenida.

La junta ha aprobado el trabajo para abordar el drenaje de aguas pluviales en nuestra comunidad. Un proyecto entre Victor Circle y Glastonbury Court comenzará en un futuro próximo. Se está preparando una solicitud de fondos de costos compartidos del distrito de conservación de suelo y agua para buscar asistencia con el costo del problema de drenaje detrás de Applegate. Quiero agradecer a Brad Willet por su continuo trabajo en estos temas.

La junta está interesada en escuchar a los residentes sobre problemas adicionales relacionados con la escorrentía de aguas pluviales. Visite el sitio web de la comunidad para acceder a una encuesta sobre este tema.

Tenemos la intención de reanudar el trabajo de pavimentación este año comenzando con Webley Court y los caminos detrás de la casa en el lado oeste de Beverly. Nuestro objetivo es abordar la pavimentación en al menos una cancha cada año durante los próximos años.

Un gran proyecto que la junta tiene la intención de emprender este año es un proceso que involucrará a todos los propietarios de viviendas de la comunidad. Tenemos varias enmiendas a la Declaración de Convenios. Los Convenios no se han actualizado en algún tiempo y la junta está de acuerdo en que es necesario abordar algunos cambios. Habrá mucha más información sobre estas enmiendas en los próximos meses.

El comité de estacionamiento está abordando las infracciones de estacionamiento en toda la comunidad. Es posible que vea más autos multados. Lea el artículo sobre estacionamiento para recordar nuestras reglas de estacionamiento. Si tiene un permiso de estacionamiento dañado o lo ha perdido, comuníquese con Sequoia para solicitar un reemplazo.

Los animo a participar en nuestras reuniones de la junta o cualquiera de las reuniones del comité, el calendario de marzo se publica en la primera

página de este boletín. Todos son siempre bienvenidos.

Finalmente, quiero dar un gran agradecimiento a los tres jóvenes que han estado entregando este boletín a todos ustedes. Han estado haciendo un gran trabajo.

Janet Goodwin

Estacionamiento

¡La aplicación del estacionamiento está en marcha! Aquí hay un recordatorio rápido de las reglas:

Las infracciones están sujetas a remolque inmediato por parte de la tabla.

- Cualquier vehículo:
- estacionado a menos de quince (15) pies de una boca de incendios o en un carril designado para incendios
- ocupar más de un (1) espacio de estacionamiento
- perpendicular al espacio de estacionamiento marcado o en un área de césped o acera
- acceso inminente a rampas en la acera o buzones
- que constituyan un peligro para la seguridad estarán sujetos a remoción inmediata sin notificación.

Las infracciones subsiguientes cometidas dentro de cualquier período de doce meses consecutivos someterán el vehículo infractor a remolque inmediato sin notificación.

Retiro por parte de los Residentes.

Los residentes solo pueden remolcar vehículos no autorizados desde su espacio reservado. Los residentes no están autorizados a remolcar desde ningún otro espacio reservado, espacio con permiso o cualquier otra parte del área común. Los residentes que inicien el remolque deben hacer todos los arreglos con la compañía de remolque y asumir toda la responsabilidad por el remolque indebido.

Violaciones Sujetas a Retiro del Vehículo.

- Vehículos Inoperativos. Cualquier vehículo con mal funcionamiento de una parte esencial requerida para la operación legal del vehículo o que sea parcial o totalmente desarmado por la

PARKING CONTINUED

Operator's Responsibilities.

Vehicles shall only be parked in authorized parking spaces on the Common Area parking lots.

- Only one (1) vehicle shall be parked in each space.
- Vehicles shall not be parked in fire lanes, occupy more than one parking space, impede the normal flow of traffic, block any sidewalk, mailbox, or prevent ingress and egress of any other vehicle to adjacent parking spaces or the open roadway.
- Vehicles parked in the parking lot spaces must be positioned parallel to the separator lines so that no portion of the vehicle extends over the lines designating the individual parking space.
- No vehicle shall be parked perpendicular to marked parking spaces.
- Vehicles parked in a permit parking space must display a valid parking permit.
- All owners are responsible to ensure that their family members, employees, visitors, guests, tenants, and agents observe and comply with all rules and regulations as may be adopted by the Board.

Commercial Vehicles.

As a reminder, **no** commercial truck, commercial bus, or other commercial vehicle of any kind may be kept or parked upon any portion of the Common Area.

Commercial vehicles of contractors under hire and actually performing work in or at a residence may be temporarily parked in the reserved space of the resident, or in a permit space if a permit is displayed.

- Commercial Vehicle. The Board shall use the following criteria to determine whether a vehicle is for commercial use:
 - Any vehicle that is included in the commercial vehicle definition in the Fairfax County Zoning ordinance
 - Any vehicle with a gross weight of 7,500 pounds or more, or any vehicle which extends beyond the length of the parking space and/or exceeds 85% of the width of the parking space. The parking space is defined as the area from the curb to the end of the separator lines and between two separator lines measured from the inside of the two lines.
 - Any "for hire" vehicle or vehicle that has commercial signs, lettering, advertising and/or commercial equipment visible from or on the exterior. Commercial ladders or interior equipment such as supplies, propane, pesticide, fuel tanks, cabling, unsecured tools or supplies indicative of commercial use or a threat to the Association's aesthetic appearance.

Recreational Vehicles

No recreational vehicles other than automobiles may be kept on or parked upon any portion of the Common Area

Parking Permits.

Permits must be displayed by hanging from the rearview mirror, or by taping to the inside, lower left front windshield.

ESTACIONAMIENTO CONTINUA

remoción de llantas, ruedas, motor u otras partes esenciales requeridas para la operación legal del vehículo.

- Vehículos no matriculados. Cualquier vehículo que no tenga placas vigentes y una calcomanía de inspección estatal válida o una calcomanía del condado vigente visiblemente.
- Refacción. No se permiten reparaciones mayores o mantenimiento de vehículos, pintura de vehículos o drenaje de líquidos de automóviles en las áreas comunes.

Responsabilidades del operador.

- Los vehículos sólo se estacionarán en los estacionamientos autorizados de los estacionamientos de las Áreas Comunes.
- En cada espacio se estacionará un (1) vehículo únicamente.
- Los vehículos no deben estacionarse en carriles contra incendios, ocupar más de un espacio de estacionamiento, impedir el flujo normal del tráfico, bloquear cualquier acera, buzón de correo o impedir la entrada y salida de cualquier otro vehículo a los espacios de estacionamiento adyacentes o a la calzada abierta.
- Los vehículos estacionados en los espacios de estacionamiento deben colocarse paralelos a las líneas de separación de modo que ninguna parte del vehículo se extienda sobre las líneas que designan el espacio de estacionamiento individual.
- Ningún vehículo se estacionará perpendicularmente a los espacios de estacionamiento marcados.
- Los vehículos estacionados en un espacio de estacionamiento con permiso deben exhibir un permiso de estacionamiento válido.
- Todos los propietarios son responsables de garantizar que los miembros de su familia, empleados, visitantes, invitados, inquilinos y agentes observen y cumplan con todas las normas y reglamentos que pueda adoptar la Junta.

Vehículos comerciales.

- Como recordatorio, ningún camión comercial, autobús comercial u otro vehículo comercial de ningún tipo se puede mantener o estacionar en ninguna parte del área común. Los vehículos comerciales de contratistas contratados y que actualmente realizan trabajos en o en una residencia pueden estacionarse temporalmente en el espacio reservado del residente, o en un espacio con permiso si se muestra un permiso.

- Vehículo comercial. La Junta utilizará los siguientes criterios para determinar si un vehículo es para uso comercial:
 - Cualquier vehículo que esté incluido en la definición de vehículo comercial en la ordenanza de zonificación del condado de Fairfax
 - Cualquier vehículo con un peso bruto de 7,500 libras o más, o cualquier vehículo que se extienda más allá del largo del espacio de estacionamiento y/o exceda el 85% del ancho del espacio de estacionamiento. El espacio de estacionamiento se define como el área desde el bordillo hasta el final de las líneas separadoras y entre dos líneas separadoras medidas desde el interior de las dos líneas.
 - Cualquier vehículo "de alquiler" o vehículo que tenga letreros comerciales, letras, publicidad y/o equipo comercial visible desde o en el exterior. Escaleras comerciales o equipos interiores como suministros, propano, pesticidas, tanques de combustible, cableado, herramientas no aseguradas o suministros que indiquen un uso comercial o una amenaza para la apariencia estética de la Asociación.

Vehículos recreacionales

No se pueden dejar ni estacionar vehículos recreativos que no sean automóviles en ninguna parte del área común.

Permisos de estacionamiento.

Los permisos deben mostrarse colgados del espejo retrovisor o pegados con cinta adhesiva en el interior, en la parte inferior izquierda del parabrisas delantero.

February/March 2022 Community Calendar

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4 Trash & Recycle Pickup	5
6	7	8 Trash Pickup	9	10	11 Trash & Recycle Pickup	12
13	14 Valentines Day	15 Trash Pickup	16 Community Engagement Cmte 7:00pm zoom	17	18 Trash & Recycle Pickup	19
20	21 Arch Cmte 7:00pm zoom President's Day Holiday	22 Trash Pickup	23	24	25 Trash & Recycle Pickup	26
27	28	March 1 Trash Pickup	2 March Board Mtg 7:00pm pool house & zoom	3 2-hr early release from school	4 Trash & Recycle Pickup Student holiday	5
6	7	8 Trash Pickup	9 Maintenance Cmte 7:00pm zoom	10	11 Trash & Recycle Pickup	12
13	14	15 Trash Pickup	16 Community Engagement Cmte 7:00pm zoom	17	18 Trash & Recycle Pickup	19
20 First Day of Spring	21 Arch.Cmte 7:00pm zoom	22 Trash Pickup	23	24	25 Trash & Recycle Pickup	26
27	28	29 Trash Pickup	30	31 End of Quarter 2-hr early release from school		